Check-list de fin de chantier

Chantier		Date	
Client		Vérifié par	

Travaux

- ☐ Tous les postes du devis sont réalisés, ainsi que les travaux supplémentaires signés par le client
- ☐ Les essais sont faits : arrivées et évacuations d'eau (fuites, écoulements), prises, éclairages, protections électriques, chauffage, ventilation
- ☐ Les réglages sont faits : portes, fenêtres, meubles, robinetterie
- ☐ Les finitions sont vérifiées pièce par pièce : joints, silicones, peintures, plinthes, caches

Nettoyage et matériel

- ☐ Gravats et déchets évacués, justificatifs de dépôt gardés
- ☐ Protections retirées (sols, menuiseries, mobilier), sols et vitres nettoyés
- ☐ Outillage, échafaudage et matériel récupérés ; chutes et surplus repris, ou laissés avec l'accord du client

Photos et documents

- ☐ Photos « après » prises sous le même angle que les photos « avant »
- ☐ Notices, garanties des fabricants et conseils d'entretien remis au client
- ☐ Attestations ou certificats remis, quand ils sont exigés pour les travaux réalisés
- ☐ Rapport de fin de chantier rédigé

Réception avec le client

- ☐ Visite des travaux faite avec le client
- ☐ Procès-verbal de réception signé, avec ou sans réserves
- ☐ Chaque réserve est notée précisément, avec une date de reprise
- ☐ Utilisation et entretien expliqués au client
- ☐ Clés, badges et télécommandes rendus

Facturation

- ☐ Facture de solde émise, acomptes déduits
- ☐ Retenue de garantie notée, s'il y en a une, avec la date à laquelle elle doit être libérée
- ☐ Date de relance prévue si le solde n'est pas réglé à l'échéance

Remarques

Modèle gratuit proposé par Chantikon – chantikon.com